**Содержание**

1. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№21 от 30 июня 2014г. «Об установлении расходного обязательства сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности»…………………………………………...………………………………………………………………………..……………...............................3

2. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№23 от 30 июня 2014 г. **«**О досрочном прекращении полномочий Главы сельского поселения Захаркино»……………………………………….....3

3. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№24 от 30 июня 2014 г. «О назначении исполняющим обязанности Главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»...……………………..……………………...………………………………………………………………………..………….……....3

4. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№25 от 30 июня 2014 г. **«**Об избрании высшего выборного должностного лица сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский - председателя Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» ………...………………………………………………………………………..…………………………………………………………………......3

5. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№26 от 30 июня 2014 г. «Об избрании заместителя председателя Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» ……………………………………………………..………………………………………………………..……4

6. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№27 от 30 июня 2014 г. «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………….....4

7. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области

№29 от 30 июня 2014 г. «О Регламенте Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………………………………………………………………………………………………………5

8. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области

№41 от 30 июня 2014 г. «О внесении изменений в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 19.12.2013 года № 35 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»……………………….…………………………………………………………………………...……9

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2014 г. №21

**Об установлении расходного обязательства сельского поселения Сургут**

 **муниципального района Сергиевский на реализацию проектов комплексного обустройства площадок**

 **под компактную жилищную застройку в сельской местности**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2013 г. № 616 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский, в целях обеспечения расходов на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности, Администрация сельского поселения Сургут

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходному обязательству сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский относятся расходы бюджета, на реализацию проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности.

2. Установить, что возникающее на основании настоящего постановления расходное обязательство исполняется за счет средств местного бюджета сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, формируемых, в том числе за счет субсидий из областного и федерального бюджетов, в пределах, предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.

3. Признать утратившим силу постановление Главы сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 37 от 29.08.2013 г. «Об установлении расходных обязательств сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский на реализацию мероприятий по поддержке комплексной компактной застройки и благоустройства сельского поселения Сургут в рамках пилотных проектов».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

А.Н. Железнов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2014 г. №23

**О досрочном прекращении полномочий Главы сельского поселения Захаркино**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п.2 статьи 42 Устава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, на основании личного заявления Яковлева Виктора Егоровича – Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский об отставке по собственному желанию,

Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Принять отставку Яковлева Виктора Егоровича с должности Главы сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский с 03 июля 2014 года.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

Временно исполняющий полномочия

председателя собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Н.Г. Юртаева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2014 г. №24

**О назначении исполняющим обязанности**

**Главы администрации сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В связи с изменением структуры органов местного самоуправления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев кандидатуры на должность исполняющего обязанности Главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский,

Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. До назначения на должность Главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский по результатам конкурса, назначить исполняющим обязанности Главы администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский ведущего специалиста Администрации сельского поселения Захаркино– Ерушову Наталию Ивановну с 04 июля 2014 года.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий полномочия

председателя собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Н.Г. Юртаева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2014 г. №25

**Об избрании высшего выборного должностного лица сельского поселения Захаркино**

 **муниципального района Сергиевский - председателя Собрания Представителей сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский Самарской области**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Регламентом Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, рассмотрев предложенные кандидатуры депутатов на должность председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский,

Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Избрать высшим выборным должностным лицом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский - председателем Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области Юртаеву Наталью Геннадьевну с 04 июля 2014 года.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий полномочия

председателя собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

Н.Г. Юртаева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2014 г. №26

**Об избрании заместителя председателя Собрания Представителей**

**сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Регламентом Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский,

Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Избрать заместителем председателя Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области Ерушова Ивана Николаевича с 04 июля 2014 г.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

Временно исполняющий полномочия

председателя собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

 Н.Г. Юртаева

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2014 г. №27

**Об утверждении положения**

 **«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.12.2005 №254-ГД «О реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский,

Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О денежном содержании муниципальных служащих в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский» согласно приложению №1.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 05.05.2008 г. №12 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципал ьных служащих в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский»;

2.2. Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 19.12.2008 г. №37 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 05.05.2008 г. №12 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский»;

2.3. Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 29.12.2011г. №27 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 05.05.2008г. №12 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №37 от 19.12.2008)»;

2.4. Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 27.12.2012 г. №26 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 05.05.2008 г. №12 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решениями Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №37 от 19.12.2008 г., №27 от 29.12.2011 г.)»;

2.5. Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 26.09.2013г. №17а «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 05.05.2008г. №12 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский» (с изменениями, внесенными Решениями Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский №37 от 19.12.2008г.; №27 от 29.12.2011 г.; №26 от 27.12.2012 г.).

3. Опубликовать настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

председателя собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

 Н.Г. Юртаева

*Приложение*

*к решению Собрания представителей*

*сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский*

*от « 30 » июня 2014 г. №27*

**Положение**

**«О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано с целью регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский.

2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области, Устав сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский».

Статья 2. Оплата труда

1. Оплата труда муниципального служащего в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский (далее - должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящей статьей.

2. К дополнительным выплатам относятся:

2.1 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.4 ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке определяемых законодательством Российской Федерации;

2.5 премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.6 ежемесячное денежное поощрение;

2.7 единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

2.8 материальная помощь.

3. Изменения в оплате труда муниципального служащего в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский осуществляется в форме внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

Статья 3. Должностные оклады

1. Муниципальным служащим в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский устанавливаются должностные оклады согласно приложению №1.

Должностные оклады муниципальных служащих подлежат индексации в соответствии с законодательством.

Статья 4. Дополнительные выплаты

1. Муниципальным служащим в сельском поселения Захаркино муниципальном районе Сергиевский устанавливаются дополнительные выплаты:

1.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | При стаже муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | свыше 5 до 10 лет | 20 |
| 3 | свыше10 до 15 лет | 30 |
| 4 | свыше 15 лет | 40 |

Периоды работы, включенные в стаж муниципальной службы, исчисляются в соответствии с законодательством.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | В процентах должностного оклада |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | до 100 |
| 2 | Главные должности муниципальной службы | до 90 |
| 3 | Ведущие должности муниципальной службы | до 80 |
| 4 | Старшие должности муниципальной службы | до 60 |
| 5 | Младшие должности муниципальной службы | до 50 |

1.2.1. К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность, срочность и повышенное качество работы;

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;

- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений;

- наличие у муниципальных служащих наград, ученых степеней и ученых званий, других знаков отличия.

1.2.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается персонально распоряжением работодателя.

1.2.3. Лицам, назначаемым на должности муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания не устанавливается.

1.2.4. При несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижена или отменена на основании распоряжения работодателя.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

1.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей – 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей – 30%;

за классный чин 3 класса соответствующей группы должностей – 25%.

1.3.2. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ранее установленная ежемесячная надбавка за квалификационный разряд.

1.3.3. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной гражданской службы, ему присваивается классный чин, соответствующий ранее присвоенному классному чину государственной гражданской службы с учетом соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы.

1.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов.

1.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

1.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.5.1. Премии муниципальным служащим выплачиваются по результатам работы за квартал и год.

1.5.2. Размер премии, выплачиваемой отдельному муниципальному служащему, устанавливается распоряжением работодателя.

1.6. Ежемесячное денежное поощрение.

Размеры ежемесячных денежных поощрений устанавливаются до 25% от должностного оклада.

1.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год - в размере 1 должностного оклада.

1.8. Материальная помощь.

1.8.1. Оказание муниципальному служащему материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада, на основании заявления муниципального служащего. При увольнении муниципальный служащий, не реализовавший свое право на получение материальной помощи, имеет право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

1.8.2.Вновь принятые работники, проработавшие менее 11 месяцев, имеют право на оказание материальной помощи пропорционально отработанным месяцам.

1.8.3. Муниципальным служащим материальная помощь может быть также оказана дополнительно: при тяжелом материальном положении или заболевании работника, тяжелом заболевании или смерти членов его семьи. Решение о выплате данной материальной помощи и ее

конкретном размере принимается работодателем, по ходатайству руководителя структурного подразделении на основании заявления муниципального служащего.

Статья 5. Порядок формирования фонда оплаты труда

 1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностных окладов муниципальных служащих -12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;

- на премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 1 должностной оклад;

- на ежемесячное денежное поощрение - 3 должностных оклада;

- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемую один раз в год - в размере 1 должностного оклада;

-на материальную помощь - в размере 1 должностного оклада.

2. Средства фонда оплаты труда, высвобождаемые при сокращении численности (штатов) муниципальных служащих, а также экономия фонда оплаты труда могут направляться на дополнительные выплаты.

3. Оплата труда муниципальных служащих сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и субвенций, направленных на осуществление переданных государственных полномочий.

*Приложение №1*

*к* *Положению*

*«О денежном содержании муниципальных служащих*

*сельского поселения Захаркино*

*муниципального района Сергиевский»*

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЗАХАРКИНОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Группы должностей муниципальной службы** | **Размеры должностного оклада, рублей** |
| 1 | Высшие должности муниципальной службы | 14314 |
| 2 | Старшие должности муниципальной службы | 8387 |
| 3 | Младшие должности муниципальной службы | 6470 |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2014 г. №29

**О Регламенте Собрания представителей сельского поселения Захаркино**

 **муниципального района Сергиевский Самарской области**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Регламент Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (прилагается).

2. Считать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области от 05.02.2014 №3 «О Регламенте Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области».

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

председателя собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

 Н.Г.Юртаева

*Приложение*

 *к Решению Собрания представителей*

*сельского поселения Захаркино*

 *муниципального района Сергиевский*

 *№29 от « 30 » июня 2014 г.*

**РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗДЕЛ 1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

1. Регламент Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области является муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей), служит созданию организационных и правовых основ ее деятельности.

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области.

**Статья 2**

1. Собрание представителей является представительным органом муниципального образования.

2. Собрание представителей состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах сроком на 5 (пять) лет.

3. Деятельность Собрания представителей основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрания представителей освещается в средствах массовой информации.

4. Место нахождения Собрания представителей: с.Захаркино, Самарская область, Сергиевский район, село Захаркино, ул.Пролетарская, д.1.

5. Собрание представителей обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

6. Собрание представителей имеет печать со своим полным наименованием.

**РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3**

1. Председатель Собрания представителей является высшим выборным должностным лицом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и наделяется Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Председатель Собрания представителей - высшее выборное должностное лицо сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский (глава сельского поселения) избирается Собранием представителей из своего состава на срок полномочий Собрания представителей, избирающего председателя Собрания представителей, исполняет полномочия председателя Собрания представителей.

3. Председатель Собрания представителей избирается на первом после избрания заседании Собрания представителей из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

4. Председатель Собрания представителей подконтролен и подотчетен населению и Собранию представителей.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей новый председатель Собрания представителей избирается Собранием представителей в течение одного месяца со дня указанного прекращения полномочий.

6. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей выдвигаются депутатами (группами депутатов), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собрания представителей.

7. Депутат, выдвинутый на должность председателя Собрания представителей, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

8. Избранным на должность председателя Собрания представителей считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей. Если необходимое число голосов не набрал ни один из кандидатов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собрания представителей и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собрания представителей не будет избран.

9. Полномочия председателя Собрания представителей начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Собрания представителей, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

10. Председатель Собрания представителей считается вступившим в должность с момента принесения присяги после его избрания на заседании Собрания представителей.

11. При вступлении в должность председатель Собрания представителей приносит торжественную присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, действовать в интересах населения сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство и законодательство Самарской области, Устав и иные муниципальные правовые акты сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области».

12. Решение об избрании председателя Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

**Статья 4**

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей до вступления в должность нового председателя Собрания представителей, а также в случае отсутствия председателя Собрания представителей, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Собрания представителей.

2. В случае отсутствия председателя Собрания представителей и заместителя председателя Собрания представителей обязанности председателя Собрания представителей временно выполняет лицо, избираемое Собранием представителей.

3. Заместитель председателя Собрания представителей избирается на первом после избрания заседании Собрания представителей из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.

4. Заместитель председателя Собрания представителей осуществляет свои функции на непостоянной основе.

**Статья 5**

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей рассматривается на заседании Собрания представителей области при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Собрания представителей или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей рассматривается также по предложению председателя Собрания представителей.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Собрания представителей.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания представителей функции председательствующего на заседании Собрания представителей до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателяСобрания представителей.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрания представителей вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателяСобрания представителей по предложению депутатов принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов, при поступлении личного заявления – большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей принимается большинством голосов от числа избранныхдепутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

**РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 6**

1. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей.

2. Очередные заседания Собрания представителей проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранное Собрание представителей собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня избрания Собрания представителей в правомочном составе.

4. Требовать внеочередного созыва заседания Собрания представителей имеет право председатель Собрания представителей, инициативная группа депутатов в количестве не менее 4 (четырех) человек.

При прекращении полномочий Собрания представителей первое заседание Собрания представителей нового созыва проводится по инициативе председателя Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, ранее избранного из состава Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

Лицо, инициирующее созыв первого заседания Собрания представителей нового созыва, при содействии работников Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский оповещает депутатов о времени и месте проведения первого заседания, готовит проект повестки дня первого заседания, проекты документов, урну для тайного голосования.

5. После разъяснения порядка голосованияи принятия решений на заседании Собрания представителей, а также создания счетной комиссии Собрания представителей председательствующим вносится на утверждение Собрания представителей повестка дня первого заседания Собрания представителей.

В повестку первого заседания Собрания представителей включаются следующие вопросы:

- об избрании председателя Собрания представителей и его заместителя;

Утвердив повестку дня, депутаты принимают решение о порядке проведения заседания, в рамках которого обсуждаются вопросы о продолжительности его проведения, процедуре обсуждения, о времени, предоставляемом для докладчика, содокладчиков и других участников обсуждения.

**Статья 7**

1. Заседание Собрания представителей начинается, как правило, с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует более 50% от установленной численности депутатов Собрания представителей.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания представителей, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания представителей о причине неявки.

4. Если на заседании Собрания представителей присутствует менее 50% от установленной численности депутатов, то председатель Собрания представителей созывает повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Собрания представителей.

Председатель Собрания представителей в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Собрания представителей должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.

Повторно созываемое заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов.

**Статья 8**

1. Заседания Собрания представителей проводятся открыто.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей.

4. На закрытом заседании Собрания представителей лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания представителей.

**Статья 9**

1. Заседания Собрания представителей начинаются, как правило, в десять часов. По решениюСобрания представителей может быть установлено иное время начала заседаний.

2. По решению Собрания представителей заседание может проходить в несколько этапов.

3. В работе Собрания представителей устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

**Статья 10**

1. Внеочередное заседание Собрания представителей созывается председателем Собрания представителей не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Собрания представителей, не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Собрания представителей:

1) проекты решенийСобрания представителей;

2) пояснительные записки к проектам решенийСобрания представителей;

3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Собрания представителей направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

**Статья 11**

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей на основании плана работыСобрания представителей, предложений депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) изменения и дополнения в Устав сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский;

2) проекты решений Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский о местном бюджете;

3) проекты решений Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, внесенные Главой администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский;

4) проекты решений Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский о Регламенте Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

**Статья 12**

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

**Статья 13**

1. Заседание Собрания представителей ведет председатель Собрания представителей либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания представителей, один из депутатов.

2. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания представителей;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

**Статья 14**

1. На заседаниях Собрания представителей предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцати минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу осуществляются с трибуны, остальные выступления - с трибуны или рабочего места.

5. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

6. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

**Статья 15**

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

**Статья 16**

1. В течение заседания Собрания представителей допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания представителей.

2. В течение заседания Собрания представителей возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;

2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собрания представителей;

3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

**Статья 17**

В конце каждого заседания Собрания представителей отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

**РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**Статья 18**

1. Решения Собрания представителей принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

**Статья 19**

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты.

4. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

**Статья 20**

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание представителей избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Собрания представителей и заместитель председателя Собрания представителей.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

3. Счетная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Собранием представителей и объявляются председательствующим на заседании.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Собранием представителей.

6. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

7. Бюллетень заполняется депутатом.Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

8. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

9. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) число депутатов, установленное для Собрания представителей;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

5) число голосов, поданных «за»;

6) число голосов, поданных «против»;

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Собрания представителей.

10. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания представителей председателем счетной комиссии и отражаются в протоколе заседания.

**Статья 21**

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

**Статья 22**

1. Устав сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

 Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский об освобождении от должности председателя Собрания представителей принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Собрания представителей принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

1) о принятии повестки дня заседания;

2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;

3) о проведении заседания в несколько этапов;

4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

5) о проведении поименного голосования;

6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;

10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;

12) о голосовании без обсуждения;

13) о проведении закрытого заседания;

14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым представительным органом муниципального районапроектам решений и другим вопросам;

15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;

16) об изменении способа проведения голосования;

17) о проведении дополнительной регистрации;

18) о пересчете голосов;

19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

20) о передаче функций председательствующего на заседании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания представителей.

**Статья 23**

1. Представительный орган сельского поселения Захаркино может принять проект решения представительного органа сельского поселения Захаркино за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу.

Каждая поправка к проекту решенияобсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решенияна голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения представительного органа сельского поселения Захаркино с внесенными в него поправками.

**Статья 24**

1. Решения в течение трех дней после их подписания Председателем Собрания представителей – высшим выборным должностным лицом направляются депутатам, в комиссии, Главе администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, другим лицам согласно реестру рассылки.

2. Решения Собрания представителей доводятся до исполнителей в течение пяти дней после их принятия.

**РАЗДЕЛ 5. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**Статья 25**

1. На заседании Собрания представителей ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания представителей указывается:

1) наименование Собрания представителей, порядковый номер заседания Собрания представителей (в пределах созыва Собрания представителей), дата и место проведения заседания Собрания представителей;

2) численность депутатов, установленная Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, число депутатов, избранных в Собрание представителей, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Собрания представителей, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания представителей;

4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. На заседании Собрания представителей ведется аудиозапись.

4. Протокол заседания Собрания представителей оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания представителей.

5. К протоколу заседания Собрания представителей прилагаются принятые Собранием представителей решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, аудиозапись заседания Собрания представителей, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Собрания представителей, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей лиц, и ответы на них.

6. Протоколы заседаний Собрания представителей и приложеёния к ним хранятсяв течение срока полномочий Собрания представителей одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания представителей одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

**РАЗДЕЛ 6. ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 26**

1. К области депутатской этики относятся не урегулированные законодательством или нормативными правовыми актами Собрания Представителей отношения между депутатами, депутатами и избирателями, а также депутатами и органами или должностными лицами. Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия, выработанные опытом человечества.

2. Депутат обязан соблюдать основные принципы депутатской этики, следовать закону, морали и совести, в равной мере охранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей. Депутат обязан уважать права и достоинство других депутатов. В публичных выступлениях, обращениях, заявлениях депутаты должны обращаться друг к другу в форме "уважаемый депутат", "уважаемый коллега", "уважаемый председатель" и т.д., с добавлением фамилии или без нее. При участии в работе Собрания Представителей, комиссий Собрания Представителей депутат обязан соблюдать лояльное отношение к другим депутатам, независимо от их социального статуса и политической ориентации.

3. При выступлении на заседании Собрания Представителей или ее комиссий депутат обязан соблюдать настоящий Регламент Собрания Представителей и другие процессуальные нормы, высказываться только по обсуждаемому вопросу, соблюдать этику межличностных отношений. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

4. В публичных выступлениях депутат обязан быть сдержанным и умеренным в своих высказываниях, всегда оставаться в рамках официальной вежливости, уважительно относиться к мнению оппонентов, не употреблять оскорбительных и некорректных выражений в адрес депутатов, не призывать к незаконным и насильственным действиям, не распространять информацию, не подтвержденную официально.

5. Недопустимо использование в выступлениях оскорбительных, невежливых обращений или высказываний депутатов по отношению друг к другу, личностных аргументов, распространение порочащей того или иного депутата недостоверной либо лживой информации, затрагивающей честь и достоинство.

6. В случае умышленного или неосторожного употребления в своем публичном выступлении недостоверных либо непроверенных фактов депутат обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

7. Депутат не имеет права формировать общественное мнение с целью причинения морального вреда чести и достоинству другого депутата.

8. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в своих публичных заявлениях, комментируя деятельность государственных и общественных органов и организаций, руководителей и должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

9. Депутат имеет право предоставлять средствам массовой информации подробные сведения о ходе выполнения им своих депутатских обязанностей, соблюдая при этом принцип конфиденциальности той информации, разглашение которой может повлечь нарушение законных прав и свобод граждан. Депутат обязан сохранять информацию, составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну, ставшую известной ему в связи с исполнением депутатских обязанностей.

10. При осуществлении депутатской деятельности депутат признает приоритет прав, свобод и законных интересов граждан и действует в соответствии с интересами избирателей своего избирательного округа. Депутат обязан регулярно проводить работу с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им. Депутат обязан добросовестно рассматривать поступившие от своих избирателей обращения, принимать все возможные меры для оказания действенной помощи избирателям. Участвуя в публичных выступлениях перед избирателями, в личных беседах с ними, а также через средства массовой информации, депутат в полной мере и достоверно информирует избирателей о своей депутатской деятельности и работе Собрания Представителей.

11. Депутат не должен принимать участие в рассмотрении и решении вопросов, где он имеет личный либо коммерческий интерес. Депутат не должен использовать предоставленную ему государственными и муниципальными органами, организациями, предприятиями и учреждениями, руководителями и должностными лицами служебную информацию для извлечения личной выгоды. Депутату запрещается использовать в своих личных целях имущество, в том числе транспортные средства, средства связи, оргтехнику, а также другое имущество, предоставленное ему для выполнения депутатских обязанностей. Депутат при ведении своей избирательной кампании или при содействии избирательной кампании другого лица не должен использовать преимущества статуса депутата. Депутат ответственен перед Собранием Представителей за свою деятельность, порочащую честь и достоинство депутата Собрания Представителей.

12. Задачей рассмотрения вопросов депутатской этики является формирование поддерживаемых Собранием Представителей коллективных традиций, правил и норм индивидуального поведения, способствующих повышению авторитета Собрания представителей и эффективности деятельности ее депутатов.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«30» июня 2014 г. №41

**О внесении изменений в Решение Собрания Представителей**

 **сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский**

**от 19.12.2013 года № 35 «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих**

**сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»**

Принято Собранием Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Самарской области от 06.06.2008 года №55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №35 от 19.12.2013 года «Об утверждении положения «О денежном содержании муниципальных служащих сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. статьи 4 Положения изложить в следующей редакции «1.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей – 35%;

за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей – 30%;

за классный чин 3 класса соответствующей группы должностей – 25%».

1.2. Абзац 1 подпункта 1.3.3. пункта 1.3. статьи 4 Положения «Размер ежемесячных надбавок, установленные приложением №2, подлежат соответствующей индексации при увеличении должностных окладов» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

 муниципального района Сергиевский

 А.А.Ганюшин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**- Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: (84655) 2-15-35Гл. редактор: И.С. Иванова | **«Сергиевский вестник»**Номер подписан в печать 01.07.2014г. в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 50 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |